Klasa:602-03/19-01/319

Ur.br.:2182/1-12/2-10-19-1

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE - USLUGA CATERINGA**

Oznaka nabave: CAT /2019

Knin, studeni 2019

**SADRŽAJ:**

**I. PREDMET NABAVE**

1.1.Opis predmeta nabave

1.2.Količina predmeta nabave

1.3.Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

1.4. Način izvršenja

**II. UVJETI NABAVE**

2.1.Opis i oznaka predmeta nabave

2.2.Rok isporuke opreme

2.4.Mjesto isporuke

2.5.Rok valjanosti ponude

2.6.Odredbe o cijeni ponude

2.7.Rok i način i uvjeti plaćanja

2.8.Kriterij za odabir ponude

**III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

3.2.Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

**IV. ODREDBE O PONUDI**

4.1.Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude

4.2.Jezik i pismo ponude

4.3.Rok i mjesto otvaranja ponude

4.4.Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

4.5.Osoba zadužena za kontakt

4.6.Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum

4.7.Posebne odredbe

**V.OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

**VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

**I. PREDMET NABAVE**

**1.1.Opis predmeta nabave**

Predmet nabave jesu Nabava –usluga cateringa

Opis predmeta nabave: sukladno troškovniku – Prilog II

**1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku koji čini sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda.

**1.3.Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)**

Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi 50.400,00 (bez PDV-a)

**1.4.Način izvršenja:** Ugovor. Planirano je sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi – usluga cateringa ponuditeljem odmah po okončanju postupka jednostavne nabave.

**II . UVJETI NABAVE**

**2.1. Opis i oznaka predmeta nabave:**

Sve stavke troškovnika treba ponuditi u cjelini. Predmet nabave uključuje dostavu do mjesta isporuke (fco Srednja škola Lovre Montija).

Procijenjena vrijednost nabave: 50.400,00 kn (bez PDV-a)

**2.2. Rok isporuke usluge**

Rokovi isporuke usluge će biti do kraja provedbe projekta „Poticanje darovitosti Lovre Montija“ (12.09.2021.), a minimalno 72 puta.

**2.3. Mjesto isporuke**

Dostava hrane i pića će se isporučivati u zgradu Srednje škole Lovre Montija, Ikičina 30, 22300 Knin.

**2.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**2.5. Odredbe o cijeni ponude**

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

**2.6. Rok način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje jednom mjesečno do kraja provedbe projekta u roku od 8 dana od dana kvantitativnog i kvalitativnog zaprimanja robe te ispostavljenog računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja Srednja škola Lovre Montija , Ikičina 30, 22300 Knin.

**2.7. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

**III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENE UGOVORA**

**3.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

a)nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog;

b)svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je time upoznat i odabrani ponuditelj.

**3.2.Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora nije sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

**IV. ODREDBE O PONUDI**

**4.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude**

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list –Prilog I
2. Obrazac Troškovnika – Prilog II
	1. **Način izrade i dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude uključivo sa naslovnom stranicom odnosno, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. Prva stranica će biti označena sa 1/8, a zadnja stranica 8/8, ukoliko je ukupan broj stranica 8. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko Ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Srednje škole Lovre Montija, Ikičina 30, 22300 Knin.

Ukoliko Ponuditelj šalje ponudu e-mailom mora ju dostaviti na adresu:

 ured@ss-lovre-montija-knin.skole.hr

**4.3.Jezik i pismo ponude**

Ponudbeni list i troškovnik se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu može biti i na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda.

**4.4.Rok i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponude je 27.11.2019. u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja Srednje škole Lovre Montija, Ikičina 30, 22300 Knin. Otvaranje ponuda nije javno. (Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda)

**4.5.Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: Srednja škola Lovre Montija, Ikičina 30, 22300 Knin,

- naziv i adresa Ponuditelja,

- oznaka nabave: CAT/2019

- naziv grupe nabave na koju se ponuda odnosi,

- naznaka „ne otvaraj“.

**4.6.Osoba zadužena za kontakt**

Mirko Antunović tel: 099/2960200 ;. e-mail: mirko.antunovic@skole.hr

**4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum**

http://www.ss-lovre-montija-knin.skole.hr

**4.8.Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno drugim opravdanim slučajevima(npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim Ponuditeljima.

**VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I - obrazac Ponudbenog lista

Prilog II - obrazac Troškovnika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog I** |  |  |
|  |  |  |
|  | **I. PONUDBENI LIST** |  |
|  |  |  |
| **1.** | **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** | **Srednja škola Lovre Montija** |
|   | Predmet nabve | Nabava - usluga cateringa |
|   | Oznaka nabave | CAT/2019 |
| **2.** | **PODACI O PNUDITELJU** |   |
|   | Naziv ponuditelja |   |
|   | Sjedište ponuditelja |   |
|   | Adresa ponuditelja |   |
|   | OIB |   |
|   | Poslovni žiro-račun  |   |
|   | Broj računa (IBAN) |   |
|   | Naziv poslovne banke |   |
|   | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) |  DA NE |
|   | Adresa za dostavu pošte |   |
|   | Adresa e-pošte |   |
|   | Kontakt osoba ponuditelja |   |
|   | Broj telefona |   |
|   | Broj telefaksa |   |
| **3.** | **PONUDA** |   |
|   | Broj ponude |   |
|   | Datum ponude |   |
| **4.** | **CIJENA PONUDE** |   |
|   | Cijena ponude, bez PDV-a (izražena u kn) |   |
|   | Stopa i iznos PDV-a |   |
|   | Cijena ponude , s PDV-om \* |   |
| **5.** | **ROK VALJANOSTI PONUDE** (npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda) |   |
| Obvezni ispuniti sve stavke! |  |
| **6.** Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova priloga ponude (Sadržaj ponude)  |
| slijedećim redoslijedom: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  Ponuditelj: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja) |
|  |  |  |
|  |  M.P. | potpis: |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  |  |  |
| U  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. |  |
| Napomena: |  |
| \*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu i Troškovniku,na mjesto |
| predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude |
| bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prilog II: Obrazac troškovnika CATERING** |  |  |  |  |  |  |
| **RB** | **Opis**  | **Broj komada (PORCIJA)** | **Jedinič-na cijena bez PDV-a (u kn)** | **Ukup-na cijena bez PDV-a (u kn)** | **s PDV-om** |  |  |
| 1 | **RUČAK S BEZALKOHOLNIM PIĆIMA** 1/ RUČAK SA SASTOJCIMA : MESO, KRUMPIR, RIŽA, POVRĆE, SALATA, KRUH 2/GAZIRANI ili NEGAZIRANI SOKOVI ili VODA ILI MINERALNA VODA (0,5 litara po osobi) | 1.550 |   |  |  |  |  |
| **Ukupno:** |  |  |  |  |  |
| NAPOMENA:  |  |  |  |  |  |  |
| Prilikom pružanaj usluge treba osigurati minimalno jednu osobu koja će posluživati, te kompletan pribor. Prema zahtjevima ciljane skupine trebat će  |
| omogućiti prehranu i za vegeterijance, vegane i osobe s alergijama. Uslugu će naručitelj naručiti minimalno tri dana prije potrebe putem narudžbenice.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. | ponuditelj: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | M.P. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  | (ime i prezime ovlaštene osobe |  |  |  |
|  |  | gospodarskog subjekta) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  | vlastoručni potpis ovlaštene osobe |  |  |  |
|  |  | gospodarskog subjekta) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |